

**REGULAMIN GRUPY ŻŁOBKOWEJ
BRYTYJSKIEGO PRZEDSZKOLA MATEMATYCZNEGO
„FUN & MATH”
W SZCZECINIE**

Grupa Żłobkowa, zwana w dalszej części Regulaminu Żłobkiem, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.Nr 45, poz. 235), zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz.367).
4. Statutu Żłobka Niepublicznego prowadzonego przez Brytyjskie Przedszkole Matematyczne „FUN & MATH” w Szczecinie

Cele i zadania Grupy Żłobkowej:

1. Grupa Żłobkowa Brytyjskiego Przedszkola Matematycznego „FUN & MATH” sprawuje opiekę nad zdrowymi Dziećmi w wieku od 1,5 roku do 3 lat, a w szczególnych przypadkach do ukończenia 4 roku życia.
2. Warunkiem zapisania Dziecka do Żłobka jest wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego, podpisanie umowy cywilno – prawnej z Placówką oraz wpłacenie wpisowego. Wpisowe jest bezzwrotne i płatne jednorazowo.
3. Żłobek jest otwarty w dni robocze w godzinach od 07.00 do 17.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.
4. Żłobek może liczyć maksymalnie 20 Dzieci.

5. Głównymi zadaniami Żłobka są:
 - sprawowanie opieki nad wychowankami i zapewnienie im bezpiecznych warunków pobytu,
 - wspomaganie indywidualnego rozwoju Dziecka, stosownie do jego wieku i możliwości,
 - zapewnienie Dzieciom możliwości przebywania w grupie rówieśniczej,
 - rozwijanie zainteresowań, wspieranie uzdolnień i talentów Dzieci.
6. Żłobek pracuje wg ustalonego przez Dyrektora harmonogramu, podanego Rodzicom/Opiekunom Prawnym Dziecka w sekretariacie Placówki lub poprzez Platformę 4Parents.pl
7. Żłobek zapewnia odpłatnie wyżywienie cateringowe dla Dzieci powyżej pierwszego roku życia. Posiłki dostarcza Firma Cateringowa wybrana przez Dyrektora Placówki. W wyjątkowych sytuacjach tylko i wyłącznie za zgodą Dyrektora Żłobka, wyżywienie może być dostarczane przez Rodziców/ Opiekunów Prawnych Dziecka, z bezwzględnym zachowaniem odpowiednich norm żywieniowych.
8. W Żłobku występują następujące miejsca pracy:
 - Dyrektor Żłobka,
 - Opiekunka Dziecięca (2 do 4, w zależności od ilości i wieku przyjętych Dzieci),
 - Pomoc Opiekuna (1),
9. Do zadań Dyrektora Żłobka należy:
 - sprawowanie nadzoru nad pracownikami,
 - prowadzenie dokumentacji dotyczącej współpracy z UM Gminy Miasta Szczecin,
 - reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
 - organizowanie pracy Żłobka.

Do zadań Opiekunki Dziecięcej należy:

- sprawowanie opieki nad grupą Dzieci,
- przygotowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć z grupą Dzieci,
- dbanie o bezpieczeństwo podopiecznych,
- stosowanie zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych wobec podopiecznych,
- informowanie Rodziców/Opiekunów Prawnych o zaobserwowanych postęпах i nieprawidłowościach podopiecznych,
- współpraca z pozostałymi pracownikami Żłobka,
- pomoc podopiecznym podczas spożywania posiłków,
- zabawa z podopiecznymi,
- utrzymywanie miejsca pracy w należytym porządku.

Do zadań Pomocy Opiekuna należy:

- dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniach Żłobka, w szczególności w salach zabaw, toalecie i kuchni,
- pomoc Dzieciom w czynnościach samoobsługowych, takich jak: jedzenie, korzystanie z toalety,
- rozstawianie leżaków do spania, przygotowanie posiłków,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Opiekunkę Dziecięcą.

10. Jedna Opiekunka Dziecięca może sprawować opiekę nad maksymalnie 8 Dzieci, a w przypadku, gdy w grupie jest Dziecko poniżej 1 roku lub wymagające szczególnej opieki, maksymalnie 5 Dzieci.

11. Opiekunki Dziecięce współpracują z Rodzicami/Opiekunami Prawnymi Dzieci poprzez wsparcie w ich wychowaniu, możliwości rozwojowych oraz ewentualnych dysfunkcji.

12. Rodzice/ Prawni Opiekunowie Dziecka mają prawo do:

- uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego Dziecka,
- uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn wychowawczych oraz doborze metod udzielania Dziecku pomocy,
- wdrażania i przekazywania pracownikom opinii na temat pracy Żłobka i opieki nad Dzieckiem.

13. Do podstawowych obowiązków Rodziców/ Opiekunów Prawnych Dziecka należy:

- przestrzeganie postanowień Statutu i Regulaminu Żłobka oraz zawartej z Placówką umowy cywilno – prawnej,
- przy prowadzenie i odbieranie Dziecka w godzinach pracy Żłobka, upoważniona osoba powinna zgłosić się po Dziecko najpóźniej do godz.17.00,
- przynoszenie ubrań na zmianę oraz środków do pielęgnacji Dziecka,
- terminowe uiszczanie płatności,
- informowanie pracowników Placówki o przyczynach nieobecności Dziecka,
- informowanie pracowników Placówki o wszelkich zmianach dotyczących miejsca zamieszkania oraz o innych ważnych danych na temat Dziecka,
- niezwłoczne zawiadamianie pracowników Żłobka o zdiagnozowanych zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- ubezpieczenie Dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

14. Formy współpracy z Rodzicami, realizowane przez Żłobek:

- Platforma 4Parents.pl – przekazywanie bieżących informacji na temat funkcjonowania Żłobka,
- kontakt mailowy – przekazywanie indywidualnych informacji na temat funkcjonowania Dziecka w Żłobku,
- dni adaptacyjne – wspólne przebywanie w Żłobku Dzieci i Rodziców/Opiekunów Prawnych,

- konsultacje – indywidualne kontakty z Rodzicami/Opiekunami Prawnymi,
 - spotkania integracyjne, uroczystości wynikające z harmonogramu imprez.
15. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane ze Żłobka osobiście przez Rodziców/Opiekunów Prawnych, bądź inne osoby (pełnoletnie za okazaniem dokumentu tożsamości). Pisemne upoważnienie do odbierania Dziecka ze Żłobka przez osoby inne niż Rodzic/ Opiekun Prawny, należy złożyć osobiście w Żłobku. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do umowy ze Żłobkiem.
16. Rodzice/Prawni Opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo w momencie odebrania Dziecka z Sali również w przypadku, gdy Dziecko odebrane jest przez osobę upoważnioną.
17. W przypadku choroby Dziecka Żłobek nie zapewnia opieki. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie pobytu Dziecka w Żłobku, Rodzice/Prawni Opiekunowie zobowiązani są niezwłocznie odebrać Dziecko ze Żłobka.
Po przebytej chorobie Rodzic/Prawny Opiekun ma obowiązek przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia Dziecka.
Personel Żłobka nie może podawać Dzieciom żadnych leków, ani suplementów diety, ani stosować żadnych zabiegów medycznych, poza przypadkiem bezpośredniego ratowania życia.
18. Dyrektor Żłobka upoważniony jest do wprowadzania zmian w Regulaminie Żłobka, o wszelkich zmianach Rodzice/Opiekunowie Prawni będą informowani na bieżąco.
19. Regulamin Żłobka dostępny jest w sekretariacie Żłobka i jest umieszczony na stronie internetowej www.funandmath.pl